**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna octombrie 2019 -**

In luna octombrie 2019, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**30.09. - 04.10.2019**

* Completare si transmitere Chestionar JASPERS;
* Pregatire documente si transmitere la Consiliul Concurentei ref. contract SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Aplicare semnatura electronica reconciliere contabila pentru proiect POCA 2.1 si transmitere AMPOCA;
* Transmitere catre MDRAP Grafic depunere cereri de plata/cereri de rambursare pentru proiectele in parteneriat de achizitie mijloace de transport public;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 23-27.09.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI – septembrie 2019 – si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 30.09-04.10.09.2019;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Completare Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; studiu cerere de finantare proiect; discutii membrii UIP;
* Completare Anexa 1 – Conditii contractuale specifice pentru proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Completare Anexa 2 – Raportul de progres trimestrial al beneficiarului pentru proiect “Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; studiu cerere de finantare si contract de finantare proiect; discutii responsabil economic si responsabil tehnic; discutii membrii UIP;
* Completare Anexa 1 – Conditii contractuale specifice pentru proiect „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Redactare adrese inaintare catre ADR Sud Muntenia, rapoarte de progress trimestriale si documente anexe pentru proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia pentru transmitere rapoarte de progres trimestriale si documentatie anexa proiecte “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii ofiter BJ PH ADR Sud Muntenia;
* Redactare adresa returnare factura publicare anunt incepere proiect, catre furnizor servicii informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Participare la completare formular inscriere la „Gala Premiilor AMR”, sectiunea „Excelenta in Regenerarea urbana a spatiilor publice”;
* Transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL ordin de incepere elaborare documentatie atribuire contract servicii audit financiar proiect „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Corespondenta SC Intergroup Engineering SRL ref. documentatie atribuire contract servicii audit financiar proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest incluzand spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)” si transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL;
* Aplicare semnatura electronica notificare proiect PROETIC;
* Completare situatie stadiu proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii responsabil tehnic;
* Raport de progres nr. 1 "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23";
* Completare Anexa 1 – conditii specifice "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23";
* Solicitare aviz anunt incepere proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Comanda catre SC Accent Media SRL anunt presa incepere proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Participare la instruire POR 2014-2020 la sediul din Calarasi al ADR Sud Muntenia;
* Semnare electronica documente proiect PROETIC;
* Adresa DTI ref. intreprindere demersuri pentru finalizarea documentatiei tehnico-economice – DTAC/PTE cladiri publice;
* Completare partiala Formular inscriere la Gala AMR 2019;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MDRAP privind publicitatea proiectului si graficul cererilor de plata si rambursare pentru proiectul „Achizitie de mijloace de transport public – troleibuze”;
* Redactare si semnare referat initiere cheltuieli privind plata cotizatiei anuale catre “Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, cotizatie aferenta anului 2019;
* Participare sesiune de instruire pentru implementarea poriectelor finantate prin POR 2014-2020, la sediul ADR Sud Muntenia din Calarasi;
* Discutii cu responsabilul tehnic si consultantul pentru solicitarea de clarificari nr. 2 primita pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti";
* Semnare electronica si transmitere documente privind solicitarea de clarificari nr. 2 primita pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti";
* Vizita de verificare a documentelor de catre ofiterii de proiect ADR Sud Muntenia in vederea contractarii proiectului „Construire Gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati - Aleea Strunga nr. 2B” – furnizare documente, deplasare pe teren, semnare rapoarte de progres;
* Finalizare raspuns la Cererea de Clarificare nr. 4 pentru proiectul - „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 102”;
* Evaluare, referat de necesitate, referat de initiere cheltuieli pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport-ambasador al Municipiului Ploiesti” - Puiu Simona finantat de la bugetul local conform Legii 350/2005;
* Negociere cu SC Avangarde SRL pentru ajustarea valorii totale a contractului de Servicii de informare si comunicare pentru proiectul PROETIC - obtinere oferta financiara revizuita in vederea realizarii actului aditional;
* Referat de necesitate pentru incheierea Actului Aditional nr.1 la cu SC Avangarde Business Group SRL in cadrul proiectului PROETIC;
* Redactare Notificare nr. 6 de modificarea Graficului activitatilor previzionate si a Graficului cererilor de rambursare;
* Discutii cu consilierul de etica si consilierul monitorizare masuri anticoruptie privind pasii de urmat (Activitatea 3.1, 3.4, organizare cursuri, sesiuni de informare);
* Demersuri raspuns la solicitare de clarificari nr. 5 proiect „Eficientizare consumuri energetice in Municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” - transmitere semnare olografa declaratia privind eligibilitatea TVA; aplicare semnatura electronica „Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii” si cererea de finantare generata; discutii cu SC Intergroup Engineering SRL;
* Completare Raport de progres nr 4 la proiectul PROETIC;
* Consultare cu responsabilul Achizitii publice privind incheierea Actului Aditional la contractul cu S.C. Avangarde SRL;
* Demersuri pentru finantare transa II pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport-ambasador al Municipiului Ploiesti” - Puiu Simona;
* Participare sedinta privind stadiu proiect „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”
* Incarcare in sistemul My Smis Formular 10 - Reconciliere contabila a partenerului Terra Mileniul III – discutii cu responsabilul economic si responsabilul Terra Mileniul III privind graficul cererilor de plata/rambursare pentru Notificarea 6 la proiectul PROETIC
* discutii cu ofiterul de proiect POCA privind cererea de prefinantare 3 pentru proiectul PROETIC;
* Actualizare in urma Sedintei de Consiliu Local al municipiului Ploiesti din data de 27.09.2019 pentru aprobare HCL-uri situatia proiecte cu finanatare din cadrul POR 2014-2020 pentru creditul BCR;
* Finalizare si transmitere situatie proiecte cu finantare din cadrul POR 2014-2020 solicitata de Asociatia Municipiilor din Romania;
* Transmitere pe fax raspuns adresa Municipiul Giurgiu privind realocarea sumelor neutilizate in cadrul Axei Prioritare 4 a POR 2014-2020;
* Participare la completare formular inscriere la „Gala Premiilor AMR”, sectiunea „Excelenta in Regenerarea urbana a spatiilor publice”;
* Participare la instruirea privind implementarea proiectelor POR 2014-2020 la ADR Sud Muntenia - Calarasi in data de 03.10.2019;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Prezentare Power Point si film cu evolutia proiectului „Parc Municipal Ploiesti Vest”;
* Participare la completare formular inscriere la „Gala Premiilor AMR”, sectiunea „Excelenta in Regenerarea urbana a spatiilor publice”;
* Verificare si pregatire documente necesare privind efectuarea vizitei - in vederea verificarii documente si vizitare obiectiv - pentru proiectul „Construire gradinita cu program prelungit-B-dul Petrolului”, de catre reprezentantii ADR Sud Muntenia;
* Discutii si propuneri in vederea indeplinirii obiectivelor, conform celor prevazute pentru activitatea 3.4. in cadrul proiectului „PROETIC : ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE - CORUPTIE”, atat cu membrii UIP-ului, cat si cu reprezentantii Terra Milleniul III;
* Participare la comisia privind atribuirea acordului-cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile (etapa financiara+clarificarile specifice etapei) - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Intocmire lista cu participanti, in vederea participarii la cursurile PROETIC, care se vor desfasura in luna noiembrie 2019: „Prevenirea si combaterea coruptiei” si „Competente sociale si civice”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**07 - 11.10.2019**

* Completare caiete de sarcini pentru achizitie servicii publicitate „Achizitie mijloace de transport – tramvaie”;
* Completare caiete de sarcini pentru servicii consultanta de management si consultanta elaborare caiete de sarcini proiect „Construire gradinita cu program prelungit str. Postei nr.23”;
* Nota fundamentare buget pentru proiecte „Construire gradinita cu program prelungit str. Postei nr.23”, „Achizitie mijloace de transport – autobuze electrice”, „Achizitie mijloace de transport – tramvaie”, „Achizitie mijloace de transport – troleibuze”;
* Intocmire situatie ref. proiecte „Achizitie mijloace de transport – autobuze electrice”, „Achizitie mijloace de transport – tramvaie”, „Achizitie mijloace de transport – troleibuze”;
* Verificare documentatie pentru intocmire adresa catre TCE ref. aviz Consiliul Concurentei, cu privire la contract delegare gestiune SC CERTRANS LEVEL SRL;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 30.09-04.10.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 07-11.10.09.2019;
* Transmitere adresa returnare factura publicare anunt incepere proiect si proces verbal de predare-primire, catre furnizor servicii informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Completare situatie stadiu proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” si „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; discutii responsabil tehnic;
* Verificare caiet de sarcini (forma finala) si redactare referat de necesitate pentru initiere procedura de achizitie publica atribuire contract servicii audit financiar pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere documentatie atribuire avizata/aprobata catre Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Verificare oferta tehnica si financiara depusa in cadrul procedurii de achizitie contract de servicii consultanta de management, pentru implementare proiect "Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc";
* Verificare caiet de sarcini (forma finala) si redactare referat de necesitate pentru initiere procedura de achizitie publica atribuire contract servicii promovare si publicitate - proiect „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; transmitere documentatie atribuire avizata/aprobata catre Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Verificare caiet de sarcini (forma finala) si redactare referat de necesitate pentru initiere procedura de achizitie publica atribuire contract servicii consultanta de management - proiect „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; transmitere documentatie atribuire avizata/aprobata catre Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Verificare caiet de sarcini (forma finala) si redactare referat de necesitate pentru initiere procedura de achizitie publica atribuire contract servicii promovare si publicitate - proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; transmitere documentatie atribuire avizata/aprobata catre Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Verificare caiet de sarcini (forma finala) si redactare referat de necesitate pentru initiere procedura de achizitie publica atribuire contract servicii consultanta de management - proiect “Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; transmitere documentatie atribuire avizata/aprobata catre Serv. Achizitii Publice, Contracte;
* Transmitere varianta initiala documentatie atribuire contract servicii audit financiar proiect Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” - elaborata de SC Intergroup Engineering SRL - catre responsabilul UIP achizitii publice;
* Verificare si modificare caiet de sarcini atribuire contract servicii audit financiar proiect Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”; transmitere la SC Intergroup Engineering SRL;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Participare la sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene; intocmire proces verbal sedinta si transmitere participantilor;
* Corespondenta cu furnizor servicii publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. varianta on-line anunt presa incepere proiect, dovada numar vizitatori portal si documente receptie prestare serviciu;
* Aplicare semnatura electronica documente pentru raspuns solicitare clarificari ADR Sud Muntenia proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest incluzand spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”; transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL si manager proiect;
* Semnare electronica documente proiect „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101”;
* Actualizare situatie eficientizari cladiri publice;
* Modificare referat ADI deseuri;
* Caiet de sarcini si referat necesitate achizitie servicii de audit financiar proiect ”Eficientizare Energetica Colegiul Tehnic National Alexandru Ioan Cuza”;
* Caiet de sarcini si referat necesitate achizitie servicii de audit financiar proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23";
* Caiet de sarcini si referat necesitate achizitie servicii de audit financiar proiect „Eficientizare Energetica: Gradinita cu Program Prelungit Sfantul Mucenic Mina”;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Finalizare semnare electronica si transmitere documente privind solicitarea de clarificari nr. 2 primita pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti";
* Semnare electronica documente proiecte;
* Adresa catre Serv. Achizitii Publice privind dosarele achizitiilor pentru proiectele cu contract de finantare semnat;
* Draft nota de fundamentare pentru rectificare buget pentru proiectele „Achizitie mijloace de transport – autobuze electrice”, „Achizitie mijloace de transport – tramvaie”, „Achizitie mijloace de transport – troleibuze”;
* Verificare propuneri tehnico-financiare in cadrul achizitiei de Servicii de consultanta pentru elaborarea, organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice – blocurile 10D si 12C pentru proiectul „Eficientizare energetică blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Intalnirea echipei de management a proiectului PROETIC (Stabilirea datelor si a locatiilor pentru activitatea 3.1si 3.3; discutii cu furnizorul de publicitate si cu responsabilul Terra Milleniul III privind evenimentele, care se vor desfasura; discutii despre notificare, ce trebuie facuta in perioada urmatoare; discutii despre livrabilele necesare la evenimente; discutii despre cele 3 (trei) parteneriate ce vor fi incheiate).
* Modificare Notificare 6 (modificare grafic de activitati si grafic cereri de Rambursare si prefinantare) pentru proiectul PROETIC – retransmitere spre semnare
* Incarcare in sistemul MYSMIS a Raportului de progres nr. 4 pentru proiectul PROETIC semnat electronic;
* Minuta intalnirii echipei de management a proiectului PROETIC;
* Discutii cu responsabilul de identitate vizuala si managerul de proiect privind brosura „Plan de actiune pentru prevenirea si combaterea coruptiei pentru perioada 2019 – 2020” – transmitere spre editare electronica in vederea tiparirii;
* Discutie cu ofiterul de proiect POCA si obtinere Notificari privind cererile de Prefinantare 1, 2, si 3 si Notificari privind cerereile de rambursare 1 si 2 – transmitere responsabil economic si responsabil Terrra Mileniul III;
* Discutie cu SC Intergoup Engineering SRL ref. Solicitare de clarificare nr. 6 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice în Municipiul Ploiesti – Sistem Iluminat Public Traseu Tramvai 101”; transmitere documente semnate electronic;
* Semnare, scanare Anexe la fisa postului pentru toti membrii UIP din cadrul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Verificare brosura „Solutii, actiuni si măsuri anticoruptie” editata de expertul de comunicare Terra Mileniul III – discutii cu responsabilul de comunicare - solicitare modificari
* Incarcare in sistemul MYSMIS Act Aditional nr 1 si Cerere de Finantare pentru proiectul PROETIC semnate electronic;
* Deplasare obtinere optiuni pentru cursurile atestate ANC organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Finalizare referat de necesitate si caiet de sarcini pentru achizitia serviciilor de verificare tehnica a documentatiilor proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” si transmitere catre Serv. Achizitii Publice;
* Introducere in sistemul MYSmis Notificare 6 (modificare grafic de activitati si grafic cereri de Rambursare si prefinantare) pentru proiectul PROETIC; discutii cu responsabilul Terra mileniul III;
* Intocmire situatie pentru Banca Mondiala cu necesarul pentru proiectele din cadrul POR 2014-2020 axa 3 si 4;
* Intocmire raspuns adresa Banca Mondiala;
* Completare caiet de sarcini pentru achizitie servicii de verificare a proiectarii pentru proiecte eficientizare blocuri lotul 3 si lotul 4;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Participare la comisia privind atribuirea acordului - cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile (etapa financiara+clarificarile specifice etapei) - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Intocmire lista cu participanti, in vederea participarii la cursurile PROETIC, care se vor desfasura in luna noiembrie 2019: „Prevenirea si combaterea coruptiei”, „Competente sociale si civice”;
* Elaborare Proiect de HCL, Expunere de motive si Raport de specialitate privind „Revizia la Strategia locala de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**14 - 18.10.2019**

* Modificare/completare Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti pentru delegare serviciul de transport public;
* Discutii cu RASP si Dir. Economica ref. transmitere informatii pentru Hotararea Consiliului Local al municipiului Ploiesti pentru delegare serviciul de transport public;
* Verificare ROF DRI pentru actualizare;
* Raspuns Solicitare de clarificari ADR Sud Muntenia ref. proiect „Construire Gradinita cu Program Prelungit Str. Postei nr. 23”;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 07-11.10.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 14-18.10.09.2019;
* Verificare si corectare proiecte de hotarari pentru modificarea „Hotararii Consiliului Local nr. 351/2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii pentru obiectivul “Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Hotararii Consiliului Local nr. 349/02.10.2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii pentru obiectivul ,,Eficientizare energetica Liceul Tehnologicde Servicii Sf. Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”, „Hotararii Consiliului Local nr.352/02.10.2017 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii pentru obiectivul ,,Eficientizare energetica Liceul Tehnologic 1 Mai - sala de sport”; discutii cu ofiterul de monitorizare ADR Sud Muntenia, reprezentant SC Intergroup Engineering SRL, DTI;
* Aplicare semnatura electronica documente proiect „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest incluzand spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”; transmitere catre SC Intergroup Engineering SRL si manager proiect;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Redactare referat necesitate pentru initiere procedura achizitie publica atribuire contract de servicii audit financiar pentru proiect Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”;
* Corespondenta cu SC Intergroup Engineering SRL ref. documentatie atribuire contract servicii audit financiar pentru proiect „Eficientizare Energetica - Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei”;
* Discutii ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnziala George Cosbuc” ref. solicitare act aditional prelungire contract finantare; transmitere draft memoriu justificativ catre SC Intergroup Engineering SRL pentru actualizare in MySMIS sectiuni cerere de finantare: „Activitati previzionate”, „Plan de achizitii”, „Diagrama Gantt – Calendarul activitatilor”, „Graficul cererilor de rambursare”, etc;
* Completare draft „Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei nr. 3” pentru obiectivul „Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” finantat prin POR 2007-2013; discutii cu responsabilul finaciar;
* Completare „Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare” pentru obiectivul „Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Studiu: OUG nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor apărute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora; ROF DRI 2019;
* Corespondenta furnizor servicii informare si publicitate proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. factura publicare anunt incepere proiect si proces verbal de predare-primire;
* Verificare HCL-uri DTI proiecte eficientizari cladiri publice pt. achizitie servicii verificare proiectare;
* Semnare electronica documnete proiecte PROETIC si„Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multimodal nord-vest incluzand spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”;
* Solicitare SC Intergroup Engineering SRL fundamentare modificare costuri pentru servicii verificare proiectare proiecte eficientizari cladiri publice;
* Studiere oferte achizitie servicii consultanta management si publicitate proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23";
* Studiere oferta SC Sprinten Infomar SRL pentru servicii promovare si publicitate proiect "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23";
* Date situatie actualizata proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Modificare nota fundamentare buget local;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Finalizare semnare electronica si transmitere documente privind solicitarea de clarificari nr. 1 primita pentru proiectul "Reabilitarea, modernizarea şi dotarea Liceului Tehnologic Sfantul Andrei";
* Semnare electronica documente proiecte;
* Nota de fundamentare privind sumele pentru achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte cu finantare externa;
* Referat initiere cheltuieli pentru plata cotizatiei anuale pentru anul 2019 pentru Asociatia “Orase Energie Romania”;
* Participare sedinta proiecte POR 2014-2020, alaturi de reprezentantii directiilor si executivului Municipiului Ploiesti;
* Redactare si transmitere proces verbal proiecte POR 2014-2020, alaturi de reprezentantii directiilor si executivului Municipiului Ploiesti;
* Completare date in raportul de progres nr. 1 proiect “Achizitie mijloace de transport – troleibuze”
* Finalizare Regulament de Organizare si Functionare pentru Directia Relatii Internationale pentru anul 2019;
* Introducere date in caiet de sarcini pentru informare si publicitate pentru proiectul “Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Introducere date in caiet de sarcini pentru achizitie echipamentele IT, licente si software pentru proiectul “Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Deplasare la DGP si Compartimentul Relatia cu Asociatiile de Proprietari pentru obtinere optiuni pentru cursurile atestate ANC organizate in cadrul proiectului PROETIC;
* Discutii cu responsabilul economic si cu responsabilul viza CFP privind modalitatea de plata a expertului dialog social – modificare Referate de plata si Dispozitiile primarului privind plata UIP pe lunile august si septembrie pentru proiectul PROETIC;
* Transmitere pentru postare in MYSMIS Act Aditional nr 1 la contractul cu Avangarde pentru proiectul PROETIC;
* Discutii cu reprezentant Terra Mileniul II si cu responsabilul de proiect POCA privind solicitarea de Clarificare nr 13 si 14 venita la Notificarea nr. 6;
* Propuneri modificare ROF DRI;
* Raspuns (introducere in sistemul MYSMIS Grafic Gantt si Notificare 6) la Clarificare nr 13 si 14 venite la Notificarea nr. 6 pentru proiectul PROETIC;
* Completare Anexa III A - Raportul de progres însoțește cererea de rambursare aferentă cererii de prefinanțare nr. 3 /06. 08 2019 din cadrul proiectului PROETIC;
* Introducere in MySmis Notificare 7 pentru proiectul PROETIC;
* Studiu Instructiunea nr 41 privind documentele prezentate de beneficiari la depunerea cererilor de rambursare/plata;
* Initiere realizare Cerere de rambursare 1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3”;
* Transmitere SC IntergroupEngineering SRL documente semnate electronic pentru raspuns solicitare de clarificari pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal nord-vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean);
* Discutii cu reprezentantul Avangarde si cu expertul de dialog social privind organizarea celor doua sesiuni de dezbateri publice aferente activitatii A3.3 din cadrul proiectului PROETIC;
* Participare la sedinta de comandament privind proiectele cu finantare nerambursabila;
* Raspuns la adresa Serviciului Achizitii Publice, Contracte de returnare a referatelor si caietelor de sarcini revizuite in vederea demararii procedurii de achizitie publica pentru serviciile de verificare tehnica, prin verificatori atestati, a documentatiei tehico-economice pentru obiectivele de investitii „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3 si LOT 4”;
* Modificare caiete de sarcini revizuite in vederea demararii procedurii de achizitie publica pentru serviciile de verificare tehnica, prin verificatori atestati, a documentatiei tehico-economice pentru obiectivele de investitii „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIEȘTI – LOT 3 si LOT 4”;
* Verificare disponibilitate sala si invitatii catre angajatii Municipiului Ploiesti si catre Directia Generala Anticoruptie la dezbaterile publice din cadrul proiectului PROETIC;
* Verificare Acord de colaborare cu Asociatia „Cine suntem” in vederea incheierii unui parteneriat in cadrul proiectului PROETIC – propuneri modificari;
* Modificare referat de necesitate in vederea demararii procedurii de achizitie publica pentru serviciile de verificare tehnica, prin verificatori atestati, a documentatiei tehico-economice pentru obiectivele de investitii „EFICIENTIZARE ENERGETICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI – LOT 3;
* Estimari cheltuieli pe 2019 pentru proiectul PROETIC;
* Refacere Caiet de sarcini si Referat de necesitate pentru achizitia serviciilor de verificare tehnica a documentatiilor pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4” in urma returnarii lor de catre Serviciul Achizitii Publice si Contracte;
* Intocmire si transmitere convocare pentru sedinta din data de 18.10.2019, cu privire la situația pasajului peste CF pentru obiectivul „Modernizare str. Gh. Grigore Cantacuzino în zona pasaj CFR Podul Inalt prin lărgire la 4 benzi, reabilitare str. Gh. Grigore Cantacuzino, tronson Șos. Vestului - limita oras, inclusiv terminal multimodal;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Participare la sedinta Comisiilor de Inventariere a patrimoniului Municipiului Ploiesti;
* Participare la dezbaterea publica – proiect RENASC;
* Deplasare la Administratia Fondului de Mediu - Bucuresti, pentru a ridica Certificatul de Atestare la Fondul de Mediu al Mun. Ploiesti;
* Deplasare la sediul ANAF Ploiesti pentru semnarea FIF-urilor necesare desfasurarii proiectului Antreprenoriatul;
* Deplasare Mun. Oradea pentru a participa la Ziua Portilor Deschise, unde s-au dezbatut probleme ale sistemelor centralizate de termoficare, care au avut ca obiectiv identificarea unor solutii pentru redresarea sistemelor de termoficare din Romania si perspectivele legislative ale SACET-urilor;
* Participare la comisia privind atribuirea acordului-cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile (etapa financiara+clarificarile specifice etapei) - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Intocmire lista cu participanti, in vederea participarii la cursurile PROETIC, care se vor desfasura in luna noiembrie 2019: Prevenirea si combaterea coruptiei; Competente sociale si civice;
* Intocmire documentatii privind: „Revizia la Strategia locală de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti”;
* Intocmire documentatii privind  obiectul procedurii de achizitie: Servicii suport in vederea accesarii de fonduri europene, nerambursabile prin Programul Operational Infrastructura Mare, Axa prioritara 7. Creşterea eficientei energetice la nivelul sistemului centralizat de termoficare in orasele selectate, Obiectivul Specific 7.1 Cresterea eficientei energetice in sistemele centralizate de transport si distributie a energiei termice in orasele selectate – puncte noi;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**21 - 25.10.2019**

* Modificare Raport de specialitate aferent proiectului de hotarare privind darea in administrare si atribuirea in mod direct a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti;
* Participare in perioada 22-25 octombrie 2019 la vizita de studiu organizata la Madrid in cadrul proiectului CIVITAS ECCENTRIC - proiect in care Municipiul Ploiesti este partener;
* Definitivare raport de activitate saptamanal DRI: 14-18.10.2019 si plasare pe site;
* Completare memoriu justificativ pentru solicitare act aditional actualizare perioada implementare contract finantare proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnziala George Cosbuc” - actualizare informatii sectiuni „Activitati previzionate”, „Plan de achizitii”, „Diagrama Gantt – Calendarul activitatilor”, „Graficul cererilor de rambursare”; discutii/corespondenta SC Intergroup Engineering SRL;
* Intalnire de lucru cu membrii UIP „Eficientizare energetica Scoala Gimnziala George Cosbuc” – discutii ref. stadiu implementare proiect, stadiu achizitii, demersuri achizitie servicii verificare proiectare, act aditional contract finantare, instruire ADR Sud Muntenia, etape urmatoare, etc; incheiere contract de prestari servicii consultanta management proiect;
* Intalnire de lucru cu consultant management proiect - discutii ref. stadiu implementare proiect, stadiu achizitii, act aditional contract finantare, notificare ref. drept de proprietate definitiva imobil, notificare ref. modificare componenta UIP, etape urmatoare, etc; furnizare documentatie necesara: cerere de finantare, contract de finantare cu anexe, memoriu justificativ solicitare act aditional actualizare perioada implementare contract finantare; hotarari ale Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Discutii/corespondenta cu consultant management proiect ref. modificare documente necesare pentru solicitarea de act aditional pentru prelungire contract finantare;
* Redactare adresa de inaintare Solicitare de modificare Contract de finantare prin Act aditional nr.1;
* Deplasari la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia si discutii cu ofiterul monitorizare ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnziala George Cosbuc”, ref. solicitarea de act aditional pentru prelungire contract finantare; verificare documente;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Aplicare semnatura electronica documente notificare proiect PROETIC;
* Discutii cu responsabilul financiar ref. sustenabilitate financiara a obiectivului Centru de Excelenta In Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori, prelucrare informatii furnizate de Serviciul Administrare Parc Municipal Ploiesti Vest pentru completare Raport privind durabilitatea investitiei nr. 3” la 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului finantat in cadrul POR 2007-2014;
* Verificare oferte atribuire contracte servicii consultanta de management si publicitate proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA – GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 23 MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Actualizare situatie proiecte pentru proiectele de eficientizare cladiri publice;
* Solicitare punct de vedere ADR Sud Muntenia referitor procedura de achizitii servicii de audit financiar pentru proiecte de eficientizari energetice cladiri publice;
* Solicitare punct de vedere MDRAP ref. procedura de achizitii servicii de audit financiar pentru proiecte de eficientizari energetice cladiri publice;
* Raport de progres 1 ”EFICIENTIZARE ENERGETICA COLEGIUL TEHNIC NATIONAL ALEXANDRU IOAN CUZA”;
* Proiect de hotărâre de Consiliu Local privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici si a Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investitii „Statii reincarcare pentru vehicule electrice”;
* Nota de fundamentare privind sumele pentru proiectele “Achizitie mijloace de transport – autobuze electrice”, “Achizitie mijloace de transport – tramvaie”;
* Transmitere Rapoarte de activitate Manager de proiect Terra Mileniul III pentru lunile iunie, iulie, august, septembrie;
* Transmitere Contracte de formare profesionala si solicitare de documente necesare inscrierii la cursul de Expert prevenire si combatere a coruptiei, si cursul de Competente sociale si civice catre toti cursantii din cadrul proiectului PROETIC;
* Verificare Acord de colaborare cu Asociatia „Cine suntem” impreuna cu expertul de dialog social – propunere modificare; verificare la Dir. Juridica privind posibilitatea incheierii acordului;
* Deplasare la DTI impreuna cu responsabilul economic pentru impartire cheltuieli in cadrul cererii de rambursare 1 din proiectul „Eficientizare energetică blocuri in municipiul Ploiesti – LOT 3” pe capitole; discutii cu responsabilul economic privind completarea cererii de rambursare nr 1- identificare repere de completat; completare draft ;
* Discutii si corespondenta cu ofiterul de proiect POCA privind modificarea Notificarii 6 din cadrul proiectului PROETIC;
* Completare Anexa III A - Raportul de progres insoteste cererea de rambursare aferenta cererii de prefinanțare nr. 3/06. 08 2019 din cadrul proiectului PROETIC;
* Initiere verificare raport de activitate 2 pentru proiectul „Gimnastica ritmica, sport-ambasador al Municipiului Ploiesti”;
* Modificare Notificare nr. 6 conform Solicitarii de clarificare nr. 16 la proiectul PROETIC;
* Discutii cu expertul de dialog social privind incheierea celor trei protocoale de activitate si cu responsabilul asigurarii de comunicare (Avangarde) privind organizarea celor doua sesiuni de diseminare din cadrul proiectului PROETIC;
* Verificare in Ghidul beneficiarului AM POCA perioada in care se efectuează verificari la fata locului pe perioada implementarii si ex-post in vederea utilizarii in contractele de parteneriat ce vor fi incheiate in cadrul proiectului PROETIC;
* Introducere in MYSmis Notificare nr. 6 la proiectul PROETIC – modificare Graficul activitatilor si cererea de finantare in MYSmis;
* Verificare, modificare, semnare, inregistrare propuneri de colaborare si protocoale de colaborare cu Colegiul Economic „Virgil Madgearu” Ploiesti, Organizaţia Umanitară Concordia, Asociatia Club Sportiv Rotile Schimbarii, Asociatia pentru Sprijin si Responsabilitate Sociala – Humanitaria si Asociatia „Cine suntem” in vederea incheierii parteneriatelor cu societatea civila la proiectul PROETIC – discutii cu expertul de dialog social si cu responsabil Concordia, transmitere spre consultare;
* Ordine de incepere prestari servicii de informare si comunicare pentru proiectul “PROETIC - Activitatea 8 - Achizitionarea de servicii de organizare dezbateri publice si Activitatea 3 - Achizitionarea de servicii de catering pentru cursuri ANC;
* Obtinere documente necesare inscrierii la cursurile ANC – verificare, solicitare completari;
* Furnizare documente necesare pentru Cererea de Rambursare 1 la proiectul PROETIC;
* Transmitere responsabil SC Intergroup Engineering SRL si responsabil tehnic UIP scrisoare de finalizare etapa ETF - Construire gradinita cu program normal, inclusiv bransamente utilitati - Aleea Strunga nr. 2B;
* Modificare Raport de specialitate aferent proiectului de hotarare privind darea in administrare si atribuirea in mod direct a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate in municipiul Ploiesti;
* Completare date impreuna cu responsabilul financiar in Cererea de rambursare nr. 1 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Participare in data de 24.10.2019 la Bucuresti la cursul “Promovarea eficientei energetice in cladiri”;
* Semnare electronic documente pentru cererea de clarificari aferenta proiectului “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic ”Sfantul Apostol Andrei” in Municipiul Ploiesti”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Participare la cursul Academia de Eficientizare – Bucuresti;
* Discutii cu beneficiarii „Dare to Start” privind continutul raportului de initiere si al anexelor ce trebuie transmise catre expertii de monitorizare;
* Participare la comisia privind atribuirea acordului-cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile (etapa tehnica, pentru urmatorul clasat, in urma descalificarii primului participant la licitatie) - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Participare la curs de formare profesionala din cadrul programului Romania Eficienta organizat de Policy Energy Group;
* Intocmire documentatie necesara (referat de necesitate, nota de fundamentare si caiet de sarcini) pentru asigurarea de servicii de consultanta in vederea obtinerii de fonduri prin POIM 2014-2020, Axa prioritara 4, Protectia mediului prin masuri de conservare a biodiversitatii, monitorizarea calitatii aerului si decontaminare a siturilor poluate istoric, Obiectiv specific; 4.3. Reducerea suprafetelor poluate istoric;
* Revizuire Proiect de HCL, Expunere de motive si Raport de specialitate privind „Revizia la Strategia locala de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie – transport – distributie la nivelul judetului Prahova pentru Municipiul Ploiesti”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**28.10 - 01.11.2019**

* Participare la sedintele Comisia nr.1 de Buget Finante, Control, Administrarea Domeniului Public si Privat, Studii, Strategii si Prognoze; Comisia nr. 3 pentru Utilitati publice, Calitatea Vietii si Protectia Mediului, Comisia nr. 7 Juridica, Ordine publica, Respectarea Drepturilor si Libertatilor Cetatenesti, Petitii si Reclamatii pentru proiectul de hotarare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti cu privire la contractul de delegare de gestiune transport public;
* Modificare proiect de hotarare a Consiliului Local al municipiului Ploiesti cu privire la contractul de delegare de gestiune transport public conform observatii DGP;
* Participare la sedinta Grupului Operativ al Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Participare la sedinta Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 21-25.10.09.2019 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 28.10 – 01.11.2019;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI: luna octombrie 2019;
* Redactare si transmitere ordin de incepere contract prestari servicii consultanta management in cadru proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Deplasare la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia impreuna cu responsabilul tehnic si discutii cu ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia pentru proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, ref. solicitarea de act aditional pentru prelungire contract finantare; verificare documente;
* Modificare memoriu justificativ pentru solicitare act aditional actualizare perioada implementare contract finantare proiect „Eficientizare energetica Scoala Gimnziala George Cosbuc” - actualizare informatii sectiuni „Activitati previzionate”, „Plan de achizitii”, „Diagrama Gantt – Calendarul activitatilor”, „Graficul cererilor de rambursare”; discutii/corespondenta consultant management proiect si ofiter monitorizare ADR Sud Muntenia;
* Pregatire dosare solicitare act aditional pentru prelungire contract finantare si documente anexe in 3 exemplare; deplasare si predare documentatie la sediul BJ PH ADR Sud Muntenia;
* Discutii/corespondenta ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia ref. adresa ADR Sud Muntenia – solicitare informatii actualizare HG privind proprietatea publica a Municipiului Ploiesti asupra unitatilor de invatamant din proiectele de eficientizare energetica cladiri publice; redactare si transmitere adresa catre DGP;
* Completare „Anexa 13 - Raport nr. 3 privind durabilitatea investitiei REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2” la 3 ani de la finalizare implementare proiect finantat in cadrul POR 2007-2013; discutii cu ofiter monitorizare BJPH ADR Sud Muntenia;
* Redactare „Anexa 19 - Declaratie privind menținerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare” si adresa de inaintare pentru Raport nr. 3 privind durabilitatea investitiei REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”;
* Redactare si transmitere convocare pentru sedinta ref. proiecte finantate din fonduri europene catre SC Intergroup Engineering SRL, reprezentanti conducere Municipiul Ploiesti, DTI, DGP, DGDU, Dir. Adm. Publica, Juridic-Contencios Contracte, Dir. Economica;
* Discutii/corespondenta membrii UIP ref. obiectiv Centru de Excelenta In Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori - pentru completare Raport privind durabilitatea investitiei nr. 3” la 3 ani de la finalizarea implementarii proiectului finantat in cadrul POR 2007-2014;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Resurse Umane, Organizare si Administrativ ref ocupare posturi in cadru Compartiment Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori;
* Redactare si transmitere adresa catre Compartiment Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori – solicitare informatii ref. inchiriere spatii;
* Completare draft „Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei nr. 3” pentru obiectivul „Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” finantat prin POR 2007-2013;
* Studiu: Instructiunea AMPOR 92/2018 [privind actualizarea listelor de verificare a procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie public](http://www.inforegio.ro/images/Ionela/Instructiunea_92.pdf)a, Ordin 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, Regulamentul (CE, Euratom) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
* Adresa Serv. Achizitii inaintare I90/2018 si I92/2018 POR 2014-2020;
* Studiu: Instructiunea AMPOR 92/2018 [privind actualizarea listelor de verificare a procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie public](http://www.inforegio.ro/images/Ionela/Instructiunea_92.pdf)a, Ordin 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, Regulamentul (CE, Euratom) nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
* Ordin de incepere servicii consultanta de management proiect „Eficientizare energetica: - Gradinita cu program prelungit Sf. Mucenic Mina”;
* Adresa DTI ref. termen incepere achizitie contracte lucrari pentru proiecte eficientizare cladiri publice;
* Actualizare situatie proiecte eficientizare cladiri publice;
* Semnare electronica documente proiect PROETIC;
* Transmitere documente firma de consultanta management proiect „Eficientizare energetica: - Gradinita cu program prelungit Sf. Mucenic Mina”, in vederea formularii notificarilor pentru publicitate si actualizare grafic CR;
* Verificare zilnica a site-urilor de profil in vederea identificarii de noi oportunitati de finantare din fonduri nerambursabile;
* Redactare si transmitere adresa catre Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, Serviciul Camin de Batrani referitor la indicatorii atinsi la finalul celui de al treilea an ex-post al proiectului „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Redactare si transmitere adresa catre Colegiul National I.L. Caragiale referitor la indicatorii atinsi la finalul celui de al treilea an ex-post al proiectului „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Draft raport de durabilitate nr. 3 pentru proiectul „Inlocuire tamplarie la Colegiul National I.L. Caragiale”;
* Draft raport de durabilitate nr. 3 pentru proiectul „Schimbare destinatie din cazarma in camin de batrani, recompartimentare interioara”;
* Draft prezentare proiect “Achizitie mijloace de transport – troleibuze” pe site-ul Municipiului Ploiesti;
* Participare sedinta proiecte POR 2014-2020, alaturi de reprezentantii directiilor si executivului Municipiului Ploiesti;
* Nota de fundamentare privind sumele pentru achizitionarea de servicii de consultanta pentru proiecte cu finantare externa;
* Transmitere Ordine de incepere prestari servicii de informare si comunicare pentru proiectul “PROETIC” in format scan;
* Verificare impreuna cu expertul de dialog social din punct de vedere al legalitatii celor trei protocoale de colaborare ce vor fi incheiate in cadrul proiectului PROETIC la compartimentul juridic;
* Finalizare completare Anexa III A - Raportul de progres care insoteste cererea de rambursare aferenta cererii de prefinantare nr. 3/06.08 2019 din cadrul proiectului PROETIC – discutii privind implementarea proiectului cu responsabilul Terra Mileniul III, expertul prevenirea coruptiei si expertul dialog social;
* Initiere realizare raspuns catre Directia Comunicare, Relatii Publice la petitia formulata in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public din partea Consiliului Tineretului din Romania;
* Organizare eveniment dezbatere publica pentru 20 persoane - verificare, imprimare chestionare, organizare mape, amenajare sala ASSC, centralizare chestionare completate si liste participanti, participare eveniment;
* Verificare protocol de colaborare cu Asociatia „Cine suntem” – transmitere spre semnare;
* Organizare eveniment dezbatere publica pentru 20 persoane - imprimare chestionare, organizare mape, amenajare sala Hotel Central, centralizare chestionare completate si liste participanti, participare eveniment;
* Verificare protocol de colaborare cu Asociatia Diabeticilor;
* Adresa catre S. C. Transport Calatori Express Ploiesti pentru evidentiere indicatori necesari la vizita ex-post pentru proiectul “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Completare/ printare documente pentru cererea de rambursare 3 la proiectul PROETIC impreuna cu responsabilul economic, scanare, introducere in sistemul My Smis;
* Verificare protocol de colaborare cu Asociatia Concordia;
* Adresa catre S. C. Transport Calatori Express Ploiesti pentru asigurarea intretinerii zonelor peroanelor la proiectul “Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea rulare, statii peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I“;
* Obtinere sala pentru desfasurare cursul „Expert prevenire si combatere a coruptiei” din cadrul proiectului PROETIC, solicitare documente lipsa de la cursanti, solicitare cursanti noi in completarea celor aflati in imposibilitate de participare;
* Inregistrare Cerere de Clarificare nr. 17 (5 la notificarea 4) din cadrul proiectului PROETIC – formulare raspuns;
* Inregistrare protocoale de colaborare cu Asociatia Diabeticilor, Asociatia „Cine suntem” si Asociatia Concordia;
* Pregatire impreuna cu responsabilul financiar documente necesare Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 4”;
* Actualizare la data de 30.10.2019 situatie proiecte pentru Axele prioritare 3 si 4 si transmis la DTI si Directia Economica;
* Semnare electronic documente pentru cererile de clarificari aferente proiectelor:
* “Construire gradinita cu program normal - str. Trestioarei, nr. 27”; “Regenerare urbana in zona marginalizata a Municipiului Ploiesti , cartier Rafov”; “PROETIC: ETICA + TRANSPARENTA + INTEGRITATE – CORUPTIE”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Participare la Conventia Primarilor - O.E.R. – Bucuresti;
* Deplasare la BCR Ploiesti cu toti beneficiarii proiectului „Dare to Start” in vederea ridicarii tokenelor;
* Completare si transmitere catre Geir Saether (GSMC Norvegia) Declaratia de Eligibilitate pentru proiectul „Poverty Reduction and Enhanced Roma Inclusion”;
* Participare la comisia privind atribuirea acordului-cadru de servicii - Servicii de consultanta pentru realizarea proiectelor finantate din fonduri nerambursabile (semnarea Raportului final cu participantii declarati castigatori pe toate cele trei loturi) - Sprijinirea regenerarii economice si sociale a comunitatilor defavorizate din mediul urban;
* Intocmire documentatie necesara (referat de necesitate) pentru asigurarea de Servicii de consultanta in vederea intocmirii Raportului geologic final de investigare si evaluare a mediului si a Studiului de evaluare a riscului pentru T14 A228;
* Participare la conferinta: “Ambitii europene, prioritati nationale, realitati locale”, organizat cu sprijinul initiativei europene : “Conventia primarilor privind Clima si Energia“;
* Verificarea si depunerea de documente ale participantilor, in vederea participarii angajatilor Municipiului Ploiesti la cursul ANC: “Prevenirea si combaterea coruptiei“ in perioada 04-08.11.2019;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**30.09. - 04.10.2019**

* Participare sedinta CAT APM PH-ROMCAPITAL privind sustinerea Reviziei Strategiei Locale de Alimentare cu Energie Termica Ploiesti rezultate din sedinta CAT – au fost remediate urmand a se emite decizia etapei de incadrare pentru aceasta lucrare;
* Derularea tuturor pasilor ulteriori (publicare strategie pe site, publicare anunt de informare public);
* Indeplinirea cerintelor conform fisa post si a sarcinilor trasate de seful ierarhic superior;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**07 - 11.10.2019**

* Intocmire situatie proiecte pentru care au fost semnate contracte de finantare;
* Studiere cerere de finantare pentru proiectul ,, Gradinita cu program normal pe str. Trestioarei nr. 27”;
* Intocmire situatie proiecte pentru toate proiectele POR 2014-2020;
* Studiere fonduri norvegiene apel de proiecte ,,Dezvoltare Locala”;
* Raspuns- scrisoare de intentie catre GS MiljØConsult Geir Sæther;
* Intocmire proiect HCL pentru aprobare Revizie Strategie Termoficare;
* Indeplinirea cerintelor conform fisa post si a sarcinilor trasate de seful ierarhic superior;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**14 - 18.10.2019**

* Intocmire raport de activitate luna august pentru proiectul ,,Dare to start”;
* Intocmire raport de activitate luna septembrie pentru proiectul ,,Dare to start”;
* Transmitere raport catre Partnet impreuna cu toate documentele scanate;
* Studiere GHIDUL SOLICITANTULUI, Cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme si standarde comune in administratia publica locala ce optimizeaza procesele orientate catre beneficiari in concordanță cu SCAP;
* Transmitere catre toti beneficiarii din cadrul proiectului „Dare to Start” a metodologiei de monitorizare si a procedurii de achizitie;
* Convorbiri telefonice cu reprezentantii Partnet referitor la inceperea activitatii de monitorizare afaceri in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Convorbiri telefonice cu beneficiarii din cadrul proiectului „Dare to Start” referitor la implementarea planurilor de afaceri;
* Ridicare Decizie Etapa de incadrare de la APM privind Revizia Strategiei de Alimentare cu Energie Termica;
* Participare la sedinta de lucru privind Statia de epurare in data de 15.10.2019 si 16.10.2019;
* Participare la dezbatere publica proiect RENASC derulat prin POCCA  - hotel BEST 14.10.2019;
* Analizare Studiu Fezabilitate pentru Statii de Incarcare Electrice transmis de catre SC Euroliant S.R.L. si transmiterea observatiilor in format electronic catre seful ierarhic superior;
* Intocmire documente necesare pentru efectuare plata in valoare de 500 ron pentru emiterea si ridicarea  Deciziei Etapei de incadrare privind Revizia Strategiei de Alimentare cu Energie Termica;
* Deplasare APM pentru remedierea unor mici erori din Decizia Etapei de incadrare privind Revizia Strategiei de Alimentare cu Energie Termica;
* Indeplinirea cerintelor conform fisa post si a sarcinilor trasate de seful ierarhic superior;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**21 - 25.10.2019**

* Studiere CF „Dare to Start”;
* Studiere diferite metodologii de monitorizare a firmelor pentru implementrea proiectului „Dare to Start”;
* Intocmire lista intrebari referitoare pe activitatea expertilor de monitorizare din cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Notificare catre Partnet-modificare /act aditional ptr. modificare vechime experti monitorizare;
* Raspuns catre beneficiari- firme la intrebarile referitoare la implementarea planurilor de afacere;
* Discuţie cu reprezentantii SC Intergroup Engineering SRL pt. raspuns clarificare Rafov;
* Memoriu justificativ;
* Studiere raport de initiere ANDRA FRINCU MAKE UP& BEAUTY SRL si transmitere catre Partnet;
* Consultare cu reprezentantii DTI si DGP pentru raspuns clarificari pentru proiectele „Regenerare Urbana in Zona Marginalizata - cartier Rafov” si „Construire gradinita cu program normal-str. Trestioarei nr. 27”;
* Intocmire proiect HCL aprobare indicatori SF Statii Incarcare electrica;
* Transmitere raspunsuri partiale catre SC Intergrup Engineering SRL privind clarificarile pentru Rafov-Regenerare Urbana;
* Redirectionarea catre DGP si Dir. Economica privind  transmiterea raspunsurilor complete catre SC Intergroup Engineering SRL avand in vedere Solicitarea de clarificari nr. 1 pentru Rafov - Regenerare Urbana;
* Alte sarcini curente conform fisa post;
* Efectuarea protectiei muncii, norme generale, precum si la locul de munca, conform L 319/2006;
* Redactare adresa catre ADR Sud-Muntenia;
* Vizita medicala anuala (Policlinica cu Plata Ploiesti);
* Studiere proces-verbal de constatare a neregulilor nr. 101679/ 25.07.2019;
* Consultarea legislatiei (L11/2018) privind clauza suspensiva in procesul licitatiei;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**28.10 - 01.11.2019**

* Intocmire situaţie buget pentru S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L. in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Intocmire situaţie buget pentru S.C. COVIGOORET S.R.L. in cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Verificare Raport de initiere al afacerii pentru urmatoarele firme: S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L., S.C. COFFEE CUP TRUCK SRL, S.C. COVIGOORET S.R.L;
* Raspuns solicitare de clarificari ADR Sud Muntenia pentru proiectul ,,Construire gradinita cu program normal-str.Trestioarei nr. 27”;
* Discutii telefonice cu beneficiarii proiectului „Dare to Start”;
* Intalniri cu 2 dintre beneficiarii proiectului „Dare to Start”, reprezentantul firmei S.C. ANDRA FRINCU MAKE UP & BEAUTY S.R.L si reprezentatul firmei S.C. COVIGOORET S.R.L;
* Discutii telefonice-consultari telefonice cu Asociatia Partnet;
* Studiere adresa SPFL catre locatarii Centrului de Excelenta pentru Tinerii Intreprinzatori situat in incinta Parcului Municipal Vest, privind obligatia acestora de a plati taxa pe cladire conform prev. L 227/2015 (Codul fiscal) in vederea identificarii unor solutii legale de rezolvare a acestei probleme;
* Revenire adresa catre DTI privind termenele de incepere a lucrarilor la unitati de invatamant prin contracte de finantare;
* Studiere adresa nr.15316 a MDRAP si proces-verbal de constatare a neregulilor;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).